



Agencja Rozwoju Regionalnego „MARR” S.A.



UMOWA POŻYCZKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

NR

Zawarta w dniu roku w Mielcu pomiędzy :

Agencją Rozwoju Regionalnego “MARR” Spółka Akcyjna z siedzibą 39-300 Mielec, ul. Chopina 18 wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000049617, posiadająca REGON nr 690024569, nr NIP 817-00-05-093, o kapitale zakładowym w wysokości 22 056 000,00 PLN, kapitał w całości wpłacony, zwanym/ną dalej pośrednikiem finansowym, reprezentowaną przez :

1. Zdzisław Klonowski – Prezes Zarządu
2. Ireneusz Drzewiecki- Wiceprezes Zarządu
zwanym dalej “Pożyczkodawcą”

a Panem/Panią

..... zameldowanym/ną w, legitymującym/cą się dowodem osobistym serii, PESEL, prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod firmą, wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem NIP, z siedzibą w z siedzibą, zwanym/ną dalej „Pożyczkobiorcą”,
o następującej treści:

§ 1.

1. Pośrednik finansowy udziela Pożyczkobiorcy na jego wniosek z dnia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej na zakup:

.....
.....

na zasadach określonych w niniejszej Umowie, z krajowych środków publicznych, pochodzących z Funduszu Pracy oraz środków, o których mowa w art. 56 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (Dz. U. z 2013 r. poz. 216, z późn. zm.) oraz w Regulaminie udzielania pożyczek, doradztwa i szkoleń w ramach Programu Pierwszy Biznes - Wsparcie w starcie II.

2. Kwota przyznanej pożyczki wynosi zł (słownie złotych).
3. Pożyczka zostaje udzielona na okres miesięcy.
4. Udzielenie pożyczki, o której mowa w ust. 1, oznacza udzielenie Pożyczkobiorcy pomocy *de minimis* zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1). Na dzień podpisania Umowy kwota udzielonej pomocy *de minimis* wynosi (słownie złotych).
5. Pośrednik finansowy wydaje Pożyczkobiorcy zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy *de minimis*.

§ 2.

1. Pośrednik finansowy postawi pożyczkę do dyspozycji Pożyczkobiorcy:
 - 1) jednorazowo, do dnia w kwocie, o której mowa w § 1 ust. 2.*
 - 2) w transzach: *
 - od dnia do wysokości zł
 - od dnia do wysokości zł

- od dnia do wysokości zł

2. Warunkiem postawienia pożyczki do dyspozycji Pożyczkobiorcy jest:
 - 1) ustanowienie prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki, o którym mowa w § 3 ust. 1,
3. Pośrednik finansowy wypłaca pożyczkę w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy nr w ciężar rachunku kredytowego nr 10 1130 1105 0013 4301 9720 0007.
4. W ciągu 30 dni od daty poniesienia ostatniego wydatku ze środków pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedłożenia pośrednikowi finansowemu sprawozdania z wykorzystania uruchomionych środków wraz z fakturami za zakupione towary i usługi, umowami sprzedaży, rachunkami lub innymi dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki i koszty. Przedłożenie dowodów potwierdzających realizację przedsięwzięcia opisanego we wniosku o udzielenie pożyczki, powinno nastąpić nie później niż do 12 miesięcy od daty przelania środków na rachunek bankowy wskazany przez Pożyczkobiorcę.
5. Pożyczkobiorca zobowiązuje się udostępniać pośrednikowi finansowemu, Bankowi Gospodarstwa Krajowego oraz Ministerstwu Pracy i Polityki Społecznej oraz innym uprawnionym instytucjom wszelkich informacji dotyczących otrzymanej pożyczki.

§ 3.

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki stanowi:
 - 1) weksel własny in blanco pożyczkobiorcy składany wraz z deklaracją wekslową,
 - 2) poręczenie wekslowe:
 - I. Nazwisko i imię adres zamieszkania, PESEL
 - seria i nr dowodu osobistego
 - II. Nazwisko i imię adres zamieszkania, PESEL
 - seria i nr dowodu osobistego
 - III. Nazwisko i imię adres zamieszkania, PESEL
 - seria i nr dowodu osobistego
 - 3) cesja praw z polisy ubezpieczeniowej nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie pożyczki
 - 4) hipoteka umowna do wysokości PLN (słownie: złotych, 00/100) ustanowiona na nieruchomości gruntowej składającej się z działki nr , o powierzchni ha, położonej w , obręb....., powiat woj. podkarpackie, wpisanych w księdze wieczystej nr prowadzonej przez Sąd Rejonowy w V Wydział Ksiąg Wieczystych.

Pożyczkobiorca oświadcza, iż w/w nieruchomość zabudowana jest o powierzchni zabudowy m². Przedmiotowe zabudowania nie są ujawnione w księdze wieczystej.

Zadłużenie Pożyczkobiorcy z tytułu odsetek i kosztów stanowi dla Agencji Rozwoju Regionalnego „MARR” S.A. wierzytelność przysługującą, której wysokości nie da się ustalić (stosownie do art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. 2001 Nr 124, poz. 1361 późn. zmianami).

Na wypadek nie wykonania zobowiązania określonego umową pożyczki w ustalonym terminie, Pożyczkobiorca poddaje się rygorowi egzekucji z art. 777, par. 1 pkt 4 Kodeksu Postępowania Cywilnego.

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do złożenia w akcie notarialnym ustanowienia hipoteki oświadczenia, którego przedmiotem będzie zrzeczenie się doręczenia zawiadomienia o wpisie hipotecznym.

Świadczenie Agencji Rozwoju Regionalnego „MARR” S.A. z niniejszej umowy staje się wymagalne z chwilą przedłożenia w Agencji Rozwoju Regionalnego „MARR” S.A. prawomocnego wpisu hipotek na rzecz Agencji Rozwoju Regionalnego „MARR” S.A.

Wszelkie koszty związane z ustanowieniem, zmianą czy wykreśleniem hipoteki, ponosi Pożyczkobiorca.

2. Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia stanowią załączniki będące integralną częścią umowy.
3. Przyjęte zabezpieczenia zostaną zwolnione po całkowitej spłacie pożyczki.

§ 4.

1. Pożyczka oprocentowana jest według stałej stopy procentowej ustalonej jako 0,25 stopy redyskonta weksli obowiązującej w dniu zawarcia Umowy i wynosi 0,56 %.

2. Odsetki od wykorzystanej pożyczki naliczane są w cyklu miesięcznym od kwoty malejącego salda zadłużenia i podlegają spłacie do ostatniego dnia każdego miesiąca.
3. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w każdym miesiącu, a rok obrachunkowy 365 dni.
4. Wysokość stopy referencyjnej ustala się w oparciu o podstawę obliczenia jaką jest jednoroczna stopa IBOR określona przez Komisję Europejską i opublikowana w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich i marża. Stopa referencyjna wynosi % (IBOR wynosi..., marża wynosi...)

§ 5.

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu całej kwoty pożyczki wraz z odsetkami w terminach wynikających z Umowy Pożyczki.
2. Pożyczkobiorca dokonuje spłaty pożyczki w ratach miesięcznych zgodnie z harmonogramem stanowiącym integralną część umowy, na rachunek
3. Pożyczkobiorca korzysta z karencji w spłacie kapitału przez okres miesięcy.*
4. W okresie karencji Pożyczkobiorca dokonuje spłaty odsetek. Pierwsza spłata odsetek ma miejsce w miesiącu następującym po miesiącu, w którym nastąpiła wypłata środków pożyczki.*
5. Pożyczkobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty pożyczki lub raty pożyczki, bez ponoszenia kar bądź opłat lub prowizji z tego tytułu, o ile powiadomi pośrednika finansowego o zamiarze wcześniejszej spłaty, na co najmniej 15 dni roboczych przed przypadającym terminem płatności, wynikającym z harmonogramu. Wcześniejsza spłata pożyczki wymagać będzie zawarcia aneksu do Umowy oraz ponownego obliczenia kwoty pomocy *de minimis*, o której mowa w § 1 ust. 4.
6. Przez datę spłaty zobowiązań z tytułu pożyczki i odsetek rozumie się datę wpływu środków na wskazane w ust.2 konto bankowe Pośrednika Finansowego. Jeżeli data spłaty pożyczki lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, albo nie będący dniem roboczym dla pośrednika finansowego, uważa się, że termin spłaty został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty określonym w Umowie.
7. W przypadku braku spłaty zobowiązań, o których mowa w ust. 6, bądź gdy przekazane środki pieniężne są niższe od wymagalnych, pośrednik finansowy wypłaci kwotę odpowiadającą niespłaconemu zobowiązaniu z rachunku Pożyczkobiorcy wymienionego w § 3 ust. 3.

§ 6.

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem lub nieprawidłowości w zakresie przeznaczenia pożyczki lub w przypadku stwierdzenia, że pożyczkobiorca otrzymał pożyczkę na podstawie nieprawdziwych informacji lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd, pośrednik finansowy wypowiada umowę pożyczki oraz występuje do pożyczkobiorcy z żądaniem natychmiastowej spłaty pożyczki wraz z odsetkami równymi stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008, str. 6), naliczonymi od dnia otrzymania pożyczki oraz kosztami powstałymi z tytułu dochodzenia roszczeń. Koszty windykacji wynikają z obowiązującej tabeli prowizji i opłat pośrednika finansowego, która podawana jest do publicznej wiadomości.
3. W przypadku nieprowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 1 roku, pośrednik finansowy zobowiązuje pożyczkobiorcę do zwrotu: niespłaconej kwoty pożyczki wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pożyczki oraz naliczonej od spłaconej kwoty pożyczki różnicy wynikającej z oprocentowania spłaconej pożyczki w stosunku do oprocentowania równego stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych i obowiązującego w dniu otrzymania pożyczki, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od daty wezwania do zwrotu pożyczki.
4. W przypadku zaprzestania spłaty pożyczki pośrednik finansowy nalicza odsetki równe stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych, od niespłaconej w terminie pożyczki, za okres od daty wynikającej z harmonogramu spłat pożyczki do czasu faktycznej spłaty, a ponadto podejmuje wobec pożyczkobiorców odpowiednie działania mające na celu zapewnienie spłaty pożyczki zgodnie z harmonogramem.

5. W przypadku nieterminowych spłat pożyczek, naliczane są odsetki równe stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych, za okres od daty wynikającej z harmonogramu spłat pożyczki do czasu faktycznej spłaty.
6. W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, w okresie do 36 miesięcy, obliczonych od pierwszego miesiąca, w którym podjął działalność gospodarczą z wykorzystaniem środków pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 3, pośrednik finansowy zobowiązuje pożyczkobiorcę do spłacania pozostałego do spłaty kapitału pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, wraz z odsetkami równymi stopie referencyjnej obliczonej zgodnie z metodologią określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych, naliczonymi od dnia zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej lub od dnia likwidacji utworzonego stanowiska pracy, zgodnie z terminami przyjętymi w harmonogramie spłaty pożyczki.

§ 7.

1. W przypadku niespłacenia przez Pożyczkobiorcę pożyczki/jej raty w umownym terminie płatności lub zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 1, bądź spłacenia pożyczki/raty spłaty w niepełnej wysokości, bądź gdy środki na rachunku o którym mowa w § 5 ust. 2 są niewystarczające na spłatę przypadającej raty* - w następnym dniu roboczym niespłacona kwota pożyczki staje się zadłużeniem przeterminowanym.
2. Za każdy dzień utrzymywania się zadłużenia przeterminowanego pobierane będą odsetki równe stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008, str. 6), za okres od daty wynikającej z harmonogramu spłat pożyczki do czasu faktycznej spłaty.
3. W przypadku wytoczenia w sądzie powództwa o zapłatę wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy, pośrednik finansowy naliczać będzie odsetki, o których mowa w ust. 2, od całości zadłużenia przeterminowanego, tj. kapitału przeterminowanego i odsetek zgodnie z tytułem wykonawczym.
4. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego pośrednik finansowy informuje Pożyczkobiorcę, poręczyciela oraz osobę będącą dłużnikiem z tytułu zabezpieczenia pożyczki, jeżeli zabezpieczenie takie zostało ustanowione, poprzez:
 - 1) Pisemne upomnienia i wezwania do zapłaty;
 - 2) Kontakty telefoniczne i listowne;
 - a) wysłanie pierwszego listu (upomnienia) następuje nie wcześniej niż w 7 dniu braku spłaty,
 - b) kolejny list wysyłany jest nie wcześniej niż w 30 dniu braku spłaty,
 - c) upomnienia i wezwania do zapłaty wysyłane są listem zwykłym,
 - d) w przypadku dalszego utrzymywania się zadłużenia przeterminowanego, nie wcześniej niż w 60 dniu braku spłaty, do osób – o których mowa wyżej, wysyłany jest trzeci list – wezwanie do zapłaty pod rygorem wypowiedzenia Umowy,
 - e) nie wcześniej niż w 80 dniu braku spłaty wysyłany jest kolejny list – wezwanie do zapłaty wraz z oświadczeniem o wypowiedzeniu Umowy,
 - f) wezwanie do zapłaty pod rygorem wypowiedzenia Umowy oraz wezwanie do zapłaty wraz z oświadczeniem o wypowiedzeniu Umowy wysyłane są listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - g) pierwszy kontakt telefoniczny następuje nie wcześniej niż w 3 dniu braku spłaty,
 - h) kolejne kontakty podejmowane są w zależności od stanu spłaty zadłużenia oraz ustaleń poczynionych z osobami zobowiązanymi, aż do momentu uregulowania zadłużenia lub wypowiedzenia Umowy.
5. Wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy pokrywane są w następującej kolejności:
 - 1) Koszty windykacji;
 - 2) Opłaty za upomnienia;
 - 3) Prowizje i opłaty związane z dochodzeniem roszczeń z tytułu niniejszej Umowy;
 - 4) Odsetki od kapitału przeterminowanego lub od zadłużenia przeterminowanego od dnia wytoczenia powództwa o zapłatę wierzytelności pośrednika finansowego z tytułu niniejszej Umowy;

- 5) Wymagalne odsetki za okresy obrotowe;
- 6) Kapitał przeterminowany;
- 7) Kapitał.
6. W związku z niewykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Pożyczkobiorca ponosi opłaty i koszty związane z realizacją czynności, o których mowa w ust. 3 - 5, przewidziane w taryfie prowizji i opłat pośrednika finansowego, opłaty i koszty sądowe, w tym koszty egzekucji i inne związane z procesem dochodzenia roszczeń w wysokości przewidzianej w przepisach regulujących wysokość kosztów sądowych, kosztów egzekucyjnych oraz kosztów zastępstwa procesowego.

§ 8.

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) Prowadzenia działalności gospodarczej w sposób, który zapewni spłatę pożyczki oraz do niezwłocznego informowania pośrednika finansowego o wszelkich zamierzeniach, działaniach i faktach mających wpływ na realizację przedsięwzięcia finansowanego ze środków pożyczki, w tym o jakichkolwiek zdarzeniach, które mogą spowodować zakłócenia, opóźnienia lub zagrożenia w wykorzystaniu lub spłacie pożyczki,
 - 2) Wykorzystania pożyczki zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 1 pkt.1 niniejszej umowy
 - 3) Dostarczenia żądanej przez Pośrednika Finansowego dokumentacji w wyznaczonym terminie Poddania się kontroli, w tym kontroli w siedzibie działalności gospodarczej dokonywanej przez pośrednika finansowego, BGK, MPiPS oraz inne uprawnionych podmiotów w zakresie prawidłowego wykorzystania środków pożyczki i zapewnienia w czasie kontroli prawa do wglądu we wszystkie dokumenty i dane związane z udzieloną pożyczką i przedmiotem finansowania ze środków pożyczki,
 - 4) Niewspółfinansowania inwestycji o której mowa w § 1 pkt.1 z innych funduszy Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych
 - 5) Powiadomienia pośrednika finansowego o:
 - a) wszczęciu w stosunku do Pożyczkobiorcy postępowania egzekucyjnego, złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości, otwarciu postępowania naprawczego lub równoważnego do tych postępowań,
 - b) zaprzestaniu lub zawieszeniu działalności albo podjęciu uchwały lub decyzji o zawieszeniu, zaprzestaniu działalności lub o otwarciu likwidacji,
 - c) utracie, ograniczeniu lub zawieszeniu uprawnień do prowadzenia działalności, o ile są wymagane przepisami prawa,
 - d) zmianie firmy, siedziby, statusu prawnego lub miejsca prowadzonej działalności,
 - e) uzyskaniu innej pożyczki, kredytu lub gwarancji,
 - f) rozpoczęciu samodzielnej działalności gospodarczej oraz jej zakończeniu w ciągu 5 dni roboczych oraz przekazaniu tych informacji również do powiatowego urzędu pracy.
 - 6) Przechowywania i gromadzenia, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia finansowanego ze środków pożyczki, przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy,
 - 7) Przedstawiania na żądanie pośrednika finansowego informacji i dokumentów niezbędnych do oceny jego sytuacji finansowej oraz umożliwiających kontrolę wykorzystania i spłaty pożyczki w trakcie obowiązywania umowy. W pierwszych trzech latach prowadzenia działalności co 6 miesięcy, w kolejnych- po zakończeniu każdego roku podatkowego, rozliczenia rocznego podatku składanego do Urzędu Skarbowego,.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, iż wyraża zgodę na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji Programu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926).

§ 9.

1. Po upływie co najmniej trzech miesięcy po udzieleniu pożyczki w ramach niniejszej Umowy, w ramach których Pożyczkobiorca dokona spłaty trzech rat kapitałowo – odsetkowych wynikających z harmonogramu spłaty, Pożyczkobiorca może ubiegać się o dodatkową pożyczkę, tj. pożyczkę na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego, w tym bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy, do wysokości 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. Przeciętne wynagrodzenie oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

2. Podstawą przyznania pożyczki na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego, w tym bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy, jest złożenie wniosku o pożyczkę, zgodnie ze wzorem udostępnianym przez pośrednika finansowego, na utworzenie stanowiska pracy zawierającego m.in. kosztorys dotyczący utworzenia stanowiska pracy. Podstawą rozliczenia pożyczki są zrealizowane wydatki (opłacone faktury i inne dokumenty, o których mowa w §2 ust. 4) na utworzenie stanowiska pracy.
3. Pożyczka, o której mowa w ust. 1, powiększa kapitał zadłużenia osoby fizycznej, a spłata tej pożyczki następuje w terminie wynikającym z pierwotnego harmonogramu spłaty, tj. harmonogramu określonego dla pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej.
4. Oprocentowanie pożyczki na utworzenie stanowiska pracy w skali roku wynosi 0,25 stopy redyskonta weksli przyjmowanych przez NBP.
5. Pożyczkobiorca spłacający pożyczkę zgodnie z harmonogramem spłat, a utworzone stanowisko pracy dla bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy utrzymane zostało przez minimum 1 rok ma możliwość skorzystania z umorzenia pozostałej do spłaty kwoty kapitału pożyczki na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy. Umorzenie odbywa się na wniosek Pożyczkobiorcy.

§ 10.

1. Pożyczkobiorcy, w okresie do 6 miesięcy od uzyskania pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, przysługuje prawo do skorzystania z nieodpłatnego doradztwa i/lub szkoleń w wysokości łącznie godzin.
2. Uzyskane doradztwo i/lub szkolenia, o których mowa w ust. 1, oznacza udzielenie Pożyczkobiorcy pomocy *de minimis* zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) 1998/2006 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis*. Na dzień podpisania Umowy kwota udzielonej pomocy *de minimis* z tytułu doradztwa i/lub szkoleń wynosi 6858,79, (słownie złotych: sześć tysięcy osiemset pięćdziesiąt osiem złotych 79/100).
3. Pośrednik finansowy wydaje Pożyczkobiorcy zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy *de minimis*.
4. Doradztwo i/lub szkolenia zostaną udzielone w zakresie tematycznym uzgodnionym przez Strony przed zawarciem niniejszej Umowy.
5. Pożyczkobiorca w przypadku skorzystania z doradztwa i/lub szkoleń jest zobowiązany do wypełnienia karty doradztwa i/lub szkolenia.
6. Pośrednik finansowy będzie uprawniony do odmowy świadczenia doradztwa i/lub w zakresie określonym w niniejszym paragrafie w przypadku, gdy zostanie wyczerpana ogólna pula środków przewidzianych na świadczenie doradztwa i/lub szkoleń, określona w umowie podpisanej przez Bank Gospodarstwa Krajowego z pośrednikiem finansowym.
7. Doradztwo i/lub szkolenia mogą się odbywać w:
 - a) siedzibie pożyczkodawcy;
 - b) innym miejscu uzgodnionym przez pożyczkobiorcę z pośrednikiem finansowym lub podmiotem z nim współpracującym;
 - c) w innym miejscu uzgodnionym przez wykonawcę tych usług z pożyczkobiorcą.
8. Pożyczkobiorca uzgadnia miejsce i terminy doradztwa i/lub szkolenia w określonym zakresie z pośrednikiem finansowym lub podmiotem z nim współpracującym.

§ 11.

1. W razie stwierdzenia przez pośrednika finansowego, że warunki udzielenia pożyczki nie zostały dotrzymane, z zastrzeżeniem § 6 lub w razie zagrożenia terminowej spłaty pożyczki, Pośrednik finansowy może:
 - 1) zażądać dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - 2) wypowiedzieć niniejszą Umowę.
2. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wynosi 30 dni.
3. Po upływie okresu wypowiedzenia umowy pożyczki, Pożyczkobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu wykorzystanej pożyczki wraz z należnymi odsetkami za okres korzystania z pożyczki, pod rygorem uruchomienia procedury, o której mowa w § 7.

§ 12.

Zmiana warunków umowy, w tym udzielenie Pożyczkobiorcy pożyczki uzupełniającej, wymaga formy pisemnego aneksu.

§ 13.

Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na przeniesienie/przepisanie praw i obowiązków Pożyczkodawcy wynikających z niniejszej Umowy na Bank Gospodarstwa Krajowego lub podmiot wskazany przez Bank Gospodarstwa Krajowego – w przypadku rozwiązania umowy zawartej pomiędzy pośrednikiem finansowym a Bankiem Gospodarstwa Krajowego.

§ 14.

1. Umowa niniejsza wygasa z dniem całkowitej spłaty pożyczki wraz z odsetkami.
2. Po całkowitej spłacie pożyczki Pośrednik Finansowy dokona ostatecznego rozliczenia udzielonej pożyczki. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uregulowania różnicy w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty. W przypadku nadpłaty Pośrednik Finansowy w tym samym terminie zwróci różnicę Pożyczkobiorcy w uzgodnionej formie.

§ 15.

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią “ Regulaminie udzielania pożyczek, doradztwa i szkoleń w ramach Programu Pierwszy biznes- Wsparcie w starcie II”, w pełni go akceptuje oraz wyraża zgodę na włączenie go do treści niniejszej Umowy.
2. Pożyczkobiorca, Poręczyciele oraz osoby ich reprezentujące oświadczają, że wyrażają zgodę na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji Programu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926).
3. Pożyczkobiorca i Poręczyciele oświadczają, że zostali poinformowani o prawie dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.
4. Pożyczkobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na udostępnianie informacji gospodarczych zgodnie z Ustawą z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. 2010 Nr 81, poz. 530 z późn. zm) w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
5. Pożyczkobiorca oświadcza, że pozostaje/ nie pozostaje w związku małżeńskim oraz, że małżonkowie pozostają/ nie pozostają we wspólności majątkowej ustawowej, która nie została wyłączona ani ograniczona umownie. Oświadcza nadto, że zaciągnięcie zobowiązań określonych w umowie nastąpiło za wiedzą współmałżonka, który stwierdza ten fakt w oświadczeniu zawartym w jej treści.
6. Pożyczkobiorca oświadcza, że nie jest dłużnikiem niewypłacalnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. z późn. zm. Prawo upadłościowe i naprawcze, oraz, że nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe ani naprawcze.
7. Pożyczkobiorca oświadcza, że osoby reprezentujące go przy zawarciu tej umowy są uprawnione do reprezentacji w rozumieniu przepisów prawa.
8. Pożyczkobiorca oświadcza, że osoby reprezentujące go przy zawarciu umowy pożyczki nie figurują w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych Krajowego Rejestru Sądowego ani nie orzeczono wobec nich zakazu prowadzenia działalności gospodarczej oraz, że nie toczy się postępowanie w tym przedmiocie
9. Pożyczkobiorca oświadcza, że nie toczą się przeciwko niemu żadne postępowania prawne, mogące mieć negatywny wpływ na jego sytuację finansową i gospodarczą.
10. Podpisy Poręczycieli złożone pod Umową Pożyczki oznaczają przyjęcie zobowiązania wynikającego z poręczenia wekslowego stanowiącego zabezpieczenie niniejszej Umowy Pożyczki.
11. Pożyczkobiorca i Poręczyciel zobowiązują się niezwłocznie do 7 dni od daty zdarzenia zawiadomić Pożyczkodawcę o zmianach nazwisk, adresów i miejsc pracy. Pisma nie odebrane z powodu zmiany adresu, o której Pośrednik Finansowy nie został powiadomiony, będą pozostawione w aktach Pośrednika Finansowego ze skutkiem doręczenia.
12. Za skuteczne powiadomienie Pożyczkobiorcy i Poręczyciela, uważa się wysłanie pisma listem poleconym na adres wskazany przez Pożyczkobiorcę.
13. Odmowa przyjęcia pisma lub nie podjęcie przesyłki w terminie wywołuje skutki doręczenia
14. Załączniki do Umowy Pożyczki stanowią jej integralną część.
15. Podpis Pożyczkobiorcy złożony pod Umową Pożyczki oznacza przyjęcie warunków określonych w Umowie Pożyczki i Regulaminie udzielania pożyczek, doradztwa i szkoleń w ramach Programu Pierwszy biznes- Wsparcie w starcie II.

§ 16.

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Prawa bankowego i Kodeksu cywilnego.

§ 17.

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla miejsca siedziby pośrednika finansowego.

§ 18.

Umowa została sporządzona w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
/pieczęć i podpis Pożyczkobiorcy/

.....
/pieczęć i podpisy osób działających za
pośrednika finansowego /

.....
Podpis Poręczyciela

Wyrażam zgodę na poręczenie wekslowe pożyczki przez Współmałżonka:

Imię i Nazwisko

PESEL

nr. dow. osob.

.....

/data i podpis/

Wyrażam zgodę na wszystkie warunki umowy zawartej przez Współmałżonka:

Imię i Nazwisko

PESEL

nr. dow. osob.

.....

/data i podpis/

Stwierdzam wiarygodność podpisów Pożyczkobiorcy złożonych w mojej obecności

.....

/imię i nazwisko oraz podpis pracownika pośrednika finansowego/

.....
*) niepotrzebne usunąć